

GUÍA PARA AUTORES

A continuación se describen las políticas, los criterios de evaluación y los parámetros formales para la presentación de documentos en la revista. Usted puede encontrar esta misma información en la dirección www.eafit.edu.co/revistamba o al final de cada número de la revista impresa.

Consideraciones del Comité Editorial

El Comité Editorial de la *Revista MBA EAFIT*, de la Escuela de Administración, se propone divulgar los resultados de los trabajos que realizan los estudiantes y los docentes del MBA, en relación con las distintas áreas y temas que interesan a las organizaciones y a la misma administración.

Los juicios emitidos por los autores de los artículos son de su entera responsabilidad; por lo tanto, no comprometen las políticas de la Universidad EAFIT, ni las de la Escuela de Administración, ni las del MBA, ni las del Comité Editorial.

Para la publicación de trabajos en la *Revista MBA EAFIT* el autor debe enviar su contribución a la coordinación de la revista, de acuerdo con las especificaciones descritas en esta guía para autores. El texto debe atender a la pulcritud en cuanto a su forma (redacción y presentación) y a su contenido (el rigor académico en los planteamientos y la argumentación de apoyo a lo expuesto por el autor).

Una vez recibido el texto, este se somete a una preselección por parte del comité editorial, en la que se determina su pertinencia temática para la revista. Si el trabajo es calificado como pertinente para la publicación, se inicia el proceso de evaluación académica, en el que se conserva el anonimato de evaluadores y autores. Este proceso determina la idoneidad académica del texto y la posibilidad de publicación, o la necesidad de solicitar modificaciones a los autores para nuevamente someter el trabajo a una nueva evaluación, o el rechazo definitivo.

La recepción de los artículos y su sometimiento al proceso de evaluación no asegura su publicación inmediata y tampoco implica la fijación de un plazo específico para su inclusión en un número determinado.

A continuación se presentan algunos elementos importantes que se deben tener en cuenta para la escritura del artículo.

Aspectos que deben tenerse en cuenta en la elaboración del artículo

La redacción

Los artículos deben presentarse sin errores ortográficos ni gramaticales. Los autores deben cuidar el equilibrio entre la forma y el contenido, pues esta cualidad le otorga seriedad y rigor académico al escrito y facilita la lectura y la asimilación de los temas.

La estructura

Los textos enviados a la revista deben atender a la siguiente estructura básica:

1. Título
Subtítulo (si lo requiere).
2. Resúmenes en español e inglés del contenido, con una extensión máxima de 200 palabras en cada caso.
3. Lista de palabras clave en español e inglés (4 ó 5), que faciliten la clasificación temática del artículo.
4. Introducción, cuerpo del trabajo y conclusiones.
5. Fuentes de consulta.

El formato

- Se deben seguir las normas de la APA (*American Psychological Association*), versión de 2010, que definen aspectos relacionados con la redacción y estilo de trabajos enmarcados con las ciencias sociales. Para más especificaciones ver las normas de la APA, disponibles en la biblioteca de la Universidad EAFIT o en la dirección www.apastyle.org/
- Se recomienda que la extensión máxima de los artículos sea de veinte (20) páginas en *Arial* de 12 puntos, a doble espacio, con márgenes de 3 cm en cada uno de los cuatro lados y en tamaño carta. No obstante, la calidad académica del texto se antepone a su extensión como criterio fundamental para su publicación en la revista.
- Los artículos deben presentarse en formato *Word*.
- Cuando los artículos contengan expresiones en lenguajes matemático o lógico, deben transcribirse en letra *Arial* de 10 puntos y las fórmulas en formato *Word* (*Microsoft editor* de ecuaciones 3.0).
- Si el artículo incluye fotografías, gráficos, tablas o similares, deben tener un nombre asociado y la o las referencias de las cuales se tomaron. Si se trata de creación del autor del artículo entonces debe decir "Elaboración propia" en la parte inferior del mencionado esquema gráfico. Las tablas o cuadros deben numerarse en forma consecutiva en la parte superior del respectivo esquema tabular. Los gráficos o figuras también deben numerarse en forma consecutiva en la parte superior del correspondiente esquema gráfico. Adicionalmente, es necesario que se envíen los archivos originales en el formato o formatos (*Word*, *Excel*, etc.) respectivos.

- Las citas bibliográficas contenidas dentro del texto se presentan entre paréntesis, en el lugar de la citación textual, con la indicación del primer apellido del autor o autores, el año y la o las páginas de las que toma la cita. Ejemplos: (Dávila, 2001,173); Etkin y Schvarstein (1997, 21-26).
- Las notas a pie de página sirven para presentar información adicional o aclaratoria que resulta de interés para el lector, pero que no pueden incluirse dentro del texto corriente de manera fluida. Debe evitarse a toda costa la presentación de referencias en este tipo de notas.
- Para evitar ambigüedades en la interpretación de cantidades se establece que en ellas se debe acudir de manera coherente en cada artículo al empleo de la coma para decimales y del punto para miles, millones y similares.

Fuentes de consulta

Al final del artículo deben presentarse en una lista única bajo este título y en orden alfabético de autor todas las fuentes de consulta utilizadas, de conformidad con las indicaciones que aparecen detalladas por categorías más abajo; en caso de haber más de una cita del mismo autor o grupo autoral debe acatarse el orden cronológico.

En la lista de fuentes de consulta deben incluirse solamente las referencias citadas en el texto.

Libros:

Libro con un autor:

Apellido del autor, inicial(es) del nombre del autor (aAño de publicación). *Título del libro*. Lugar de publicación: Editorial.

Ejemplo: Dávila L. de Guevara, C. (2001). *Teorías organizacionales y administración*. Bogotá: McGraw-Hill.

Libro con dos o más autores:

Apellido del autor, inicial(es) de su nombre y apellido del coautor o coautores, inicial(es) de su(s) nombre(s). (Año de publicación). *Título del libro*. Lugar de publicación: Editorial.

Ejemplo: Etkin, J. y Schvarstein, L. (1997). *Identidad de las organizaciones. Invarianza y cambio*. Buenos Aires: Paidós.

Si la obra referida está escrita en español, los nombres de los dos autores van separados por la letra 'y' (eventualmente; por 'e'). Si la obra está escrita en inglés, se deben separar por el signo '&'. Para otros idiomas se acatará la escritura en el respectivo idioma.

Para referir una obra de tres o más autores, estos se enumeran separados por comas, en el orden en el que se encuentren en la fuente, salvo el último, que se asocia a los demás por la letra 'y' (si

el libro es en español; eventualmente: por 'e') o por ' & ' (si es en inglés); para otros idiomas se acatará la escritura en el respectivo idioma.

Libro sin autor:

Título del libro. (Año de publicación). Lugar de publicación: Editorial.

Ejemplo: Teorías de la organización y de la administración (1997). Bogotá: McGraw-Hill.

Autor corporativo:

Nombre de la entidad que se atribuye la obra (Año de publicación). *Título del libro.* Lugar de publicación: Autor.

Ejemplo: Fundación Mexicana para la Calidad Total –Fundameca– (1988). *Primer inventario mexicano: esfuerzos y procesos para la calidad total.* México, D. C: Fundameca.

Artículos:

De un libro:

Apellido del autor del artículo, inicial(es) de su nombre (año de publicación). Título del artículo o capítulo. En Inicial del nombre del editor o compilador del libro, apellido (Ed. o Comp., según corresponda), *Título de la obra* (pp. números de las páginas entre las cuales se encuentra el artículo citado). Lugar de publicación: Editorial.

Ejemplo: Hernández, Raúl. (1998). Recolección de los datos. En J. Rodríguez (Ed.) *Metodologías de la Investigación* (pp. 32-56). México D. C.: Paidós.

Si el libro en el cual se encuentra el artículo tiene dos o más editores o compiladores, se anotan en el lugar correspondiente con las iniciales de sus nombres y sus apellidos, en el orden en el cual se presentan en la fuente, seguidos de las abreviaturas Eds. o Comps. entre paréntesis, según el caso.

De una revista:

Apellido del autor, inicial(es) de su nombre (año de publicación). Título del artículo. *Nombre de la revista*, número del volumen(*número de la revista*), página inicial-página final.

Ejemplo: Vélez, J. (2002). Uso de metodologías de intervención: una forma de organización donde se desconoce el poder. *Ad-Minister*, 1(1), 10-21.

Nota sobre la indicación de los números de página: utilizar pp. únicamente para indicar la paginación de los documentos provenientes de enciclopedias, artículos periodísticos con ubicación dispar (es decir, no continua) y capítulos o artículos de libros. Para la paginación de artículos de revistas científicas o de cualquier otro tipo de publicación periódica cuya paginación sea continua, utilizar solo los números, sin inclusión de la mención “pp.”.

Traducción:

Apellido del autor, inicial(es) de su nombre (año de publicación del original/año de traducción). Título del texto (Trad. Inicial(es) del nombre y apellido completo del traductor). Ciudad: Editorial, número de páginas totales seguido por pp.

Ejemplo: Malhotra, N. (1995/1996). Investigación de mercados, Un enfoque práctico. (Trad. V. De Parres). México: Prentice-Hall, 350pp.

Diccionarios y enciclopedias:

Nombre del diccionario (año de publicación). Ciudad: Editorial.

Ejemplo: Nuevo Espasa Ilustrado. (2002). Madrid: Espasa-Calpe.

Recursos electrónicos:

Apellido del autor, inicial(es) de su nombre (año). *Título del documento*. Consultado el (día) de (mes) de (año), de: dirección electrónica; en estos casos debe evitarse todo tipo de subrayado y se debe escribir siempre en negro. Es necesario abstenerse de escribir punto final para evitar imprecisiones en las direcciones electrónicas.

Ejemplo: Falcón, J. (1964). *Organización de una empresa comercial*. Consultado el 5 de agosto de 2007, de: <http://bdigital.ulpgc.es/digital/visualizar.htm>

Notas sobre la citación de fuentes electrónicas:

- Si no es posible identificar la fecha en la que el documento fue publicado, utilizar la abreviatura n.d. (*no date*), si el documento está escrito en inglés, o la abreviatura s.f. (sin fecha), si el documento está escrito en español; algo análogo para documentos en otros idiomas.
- Si no es posible identificar al autor del documento, comenzar la referencia con el título del mismo.
- Si el documento se ubica en una página institucional, primero citar el nombre de la organización o de la entidad en cuestión, antes de anotar la dirección electrónica.

El envío

• Los autores pueden dirigir sus contribuciones en formato electrónico a la siguiente dirección: revistamba@eafit.edu.co

• El envío debe acompañarse de una carta de remisión en la que se mencionen el título completo del artículo y el nombre o nombres de su autor o autores. Cada uno de los autores debe especificar su dirección electrónica, su vinculación laboral, el cargo que desempeña y los títulos académicos que tiene. Esta información debe escribirse también en el artículo en ese orden, en la parte inicial del artículo y mediante notas a pie de página identificadas con uno o más asteriscos, según corresponda, en el nombre o los nombres de autores.